

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №51»

ПРИКАЗ

№ 15-О

31.01.2024 г.

О приёме заявлений для  
зачисления в первый класс  
на 2024-2025 учебный год.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 18 мая 2023 года № 265 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего образования», в целях упорядочения приема граждан в общеобразовательные организации, расположенные на территории городского округа «Город Чита», и учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказ комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 30.01.2024 г. № 72 «О приёме заявлений для зачисления в первый класс на 2024-2025 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ашаткиной Людмиле Владимировне:

1.1. до 01 марта 2024 года завершить мониторинг численности всех граждан, подлежащих зачислению в первый класс в 2024-2025 учебном году, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня с учётом требования к возрасту детей от 6, 6 месяцев (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже достижения ими возраста 8 лет;

1.2. в целях оптимального учёта учебных мест обеспечить проведение мониторинга и информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, имеющих старших детей школьного возраста, обучающихся в МБОУ «СОШ № 51», о преимущественном праве зачисления младшего ребенка;

1.3. в срок до 01 марта 2024 года на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «СОШ № 51» в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» разместить документы (ссылка на них), регламентирующие организацию образовательного процесса, а также информацию о количестве мест в первый класс, о наличии свободных мест в первый класс для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 05 июля 2024 года), программах обучения в первых классах, локальный акт, регламентирующий процедуру приема заявлений (часы приема заявлений, порядок регистрации заявлений, поданных в очной заочной форме, срок издания приказов о зачислении);

1.4. прием заявлений (в очной или заочной форме) в первый класс для граждан,

проживающих на закрепленных за МБОУ «СОШ № 51» территориях, начать не позднее 01 апреля 2024 года завершить 30 июня 2024 года;

1.5. при организации приёма учесть, что заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о получении;
- лично в МБОУ «СОШ № 51».

1.6. образец заявления о приёме на обучение разместить на информационном стенде МБОУ «СОШ № 51» и официальном сайте в сети Интернет в срок до 01 марта 2024 года;

1.7. при формировании заявления о приёме на обучение учесть необходимость предоставления следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребёнка;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребёнка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико - педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребёнка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного(их) представителя (ей)) ребёнка на обработку персональных данных.

1.8. обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. при приёме документов родителей (и) (законных представителей) ребёнка обеспечить прием следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;



- копии свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документа, подтверждающего установление опеки;
- копии документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребёнка предъявляют оригиналы указанных документов.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (ли)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. не допускать требований предоставления других документов, кроме предусмотренных данным приказом, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

1.11. при подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно;

1.12. обеспечить регистрацию заявления о приёме на обучение перечня представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребёнка в журнале приёма заявлений о приёме в МБОУ «СОШ № 51»;

1.13. уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

1.14. при подаче заявления о приёме через операторов почтовой связи или лично в МБОУ «СОШ № 51» после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребёнка, выдать документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 51», ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов;

1.15. издать распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

1.16. приём заявлений в первый класс при наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за общеобразовательной организацией территории, начать 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года;

1.17. обеспечить реализацию внеочередного, первоочередного и преимущественно-

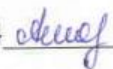
го права на зачисление в МБОУ «СОШ № 51» детей категорий граждан, установленных действующим законодательством Российской Федерации не позднее 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года, зарегистрированных на закрепленной территории, 06 июля 2024 года с учётом имеющихся свободных мест и даты подачи заявления без предъявления требований к регистрации на территории МБОУ «СОШ № 51»

- 1.18. издать распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов
2. В приёме в муниципальную общеобразовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «СОШ № 51»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 51»

С приказом ознакомлена:



  
«31» 01 2024  Л.В. Ашаткина

Л.И. Ладю

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите в «Параметры».