

Регламент¹ взаимодействия
классного руководителя с учителями-предметниками, работающими с классом
«Права классного руководителя должны стать обязанностью учителей, работающих с классом»

№	Этапы (шаги) взаимодействия	Формы • реализации • фиксации	Периодичность
I. По вопросу планирования и достижения обучающимися класса персонально значимых результатов²			
1	Классный руководитель совместно с учителями-предметниками планирует персонально значимые результаты каждого обучающегося класса, согласует пути и сроки их достижения, формы и периодичность участия учителей-предметников в достижении обучающимися планируемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные консультации, малые педагогические советы • план внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные маршруты обучающихся 	1 раз в год (в начале учебного года и/или при поступлении нового ученика в класс)
2	Классный руководитель организует участие учителей-предметников в активностях и событиях в жизни класса и/или отдельных обучающихся (групп обучающихся), направленных на достижение планируемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> • сервисы онлайн-планирования, служебная электронная почта • форма статистики участия в мероприятиях 	В течение года (согласно плану внеурочной деятельности и индивидуальным образовательным маршрутам обучающихся)
3	Классный руководитель совместно с учителями-предметниками нормирует	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальные 	В течение года

¹ Документ, который перечисляет и описывает по порядку этапы (шаги), которые должна предпринимать группа участников для выполнения процесса, как правило, с указанием требуемых сроков выполнения этапов (шагов)

² Максимальные для конкретного ученика, исходя из его возможностей, индивидуальных и психофизиологических особенностей, с учетом его способностей и интересов

	нагрузку обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, научно-практических конференциях, других образовательных проектах и активностях, в том числе объем и формы домашнего задания, возможность взаимозачета результатов при оценивании по предметам	консультации, малые педагогические советы • форма статистики участия в мероприятиях, ЭЖД	(не реже 1 раза в аттестационный период)
4	Классный руководитель информирует учителей-предметников о персональных достижениях обучающихся в динамике и по итогам года в соответствии с планируемыми результатами	• педагогические советы • форма статистики участия в мероприятиях, ЭЖД	В течение года (согласно плану проведения педагогических советов)
II. По вопросу успеваемости обучающихся			
Учитель-предметник не выносит на рассмотрение администрации вопрос о низкой успеваемости ученика, а также не сообщает родителям о сложившейся ситуации без согласования с классным руководителем			
1	Классный руководитель посещает уроки учителей-предметников, совместно с учителем-предметником выявляет обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы по предметам, анализирует динамику успеваемости	• посещение уроков, индивидуальные консультации • ЭЖД, формы контроля динамики успеваемости	В течение года (не реже 2 раз/месяц)
2	Классный руководитель совместно с учителями-предметниками разрабатывает и реализует систему мер, направленных на преодоление и устранение у обучающихся трудностей в освоении образовательной программы в установленные сроки с закрепленными формами, периодичностью и результатами участия учителей-предметников в реализации данных мер	• индивидуальные консультации, малый педагогический совет • ЭЖД, план индивидуальной	В течение года (согласно плану индивидуальной работы с обучающимися)

		работы с обучающимися	
3	В случае, если в установленные сроки система совместно реализуемых мер, направленных на преодоление и устранение у обучающихся трудностей в освоении образовательной программы, не дает положительных результатов, классный руководитель инициирует проведение педагогического консилиума, на котором принимается коллегиальное решение о дальнейших действиях по сопровождению обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • служебная электронная почта, служебная записка, форма записи на консилиум • ЭЖД, протокол консилиума 	По мере необходимости (согласно результатам реализации планов индивидуальной работы с обучающимися и плану работы консилиума)

III. По вопросу соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка

Учитель-предметник **не выносит** на рассмотрение администрации вопросы о поведении ученика, а также **не сообщает родителям** о сложившейся ситуации **без согласования с руководителем класса**

1	Классный руководитель организует и осуществляет постоянный обмен информацией с учителями-предметниками о соблюдении обучающимися правил внутреннего распорядка	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная беседа, служебная электронная почта, наблюдение на уроках • ЭЖД 	Постоянно
2	Классный руководитель фиксирует случаи систематического нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка на уроке (нарушение дисциплины, опоздания, некорректное поведение), случаи возникновения трудностей социализации, о которых учитель-предметник сообщает классному руководителю незамедлительно по факту	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная беседа, служебная электронная почта, телефонный звонок (в экстренных случаях) • служебная записка, 	По факту

		ЭЖД	
3	Классный руководитель посещает уроки учителей-предметников, совместно с учителями-предметниками выявляет причины деструктивного поведения обучающегося; совместно с учителем-предметником принимает решение по применяемым мерам, привлекая (при необходимости) педагога-психолога, социального педагога, координирует исполнение и контролирует эффективность принятых решений	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная беседа, служебная электронная почта, наблюдение на уроках • форма фиксации случаев систематического нарушения дисциплины 	По мере необходимости
4	В случае отсутствия положительного результата принятых мер, классный руководитель инициирует проведение школьного Совета по профилактике для разработки и реализации индивидуального плана работы по коррекции поведения обучающегося	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная беседа, служебная электронная почта, наблюдение на уроках • форма фиксации случаев систематического нарушения дисциплины 	По факту
IV. По вопросу организации работы с родителями (внеплановой)			
1	Классный руководитель организует и осуществляет постоянный обмен информацией с учителями -предметниками о необходимости встречи с родителями (законными представителями) отдельных обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • служебная электронная почта • ЭЖД 	В течение года
2	Классный руководитель организует взаимодействие родителей обучающихся с учителями-предметниками и сам присутствует на встрече	<ul style="list-style-type: none"> • служебная электронная почта, индивидуальная 	По мере необходимости

		консультация <ul style="list-style-type: none"> • ЭЖД 	
3	В случае, если вопрос взаимодействия учителя-предметника с родителями обучающихся не может быть решен только при участии классного руководителя (находится за рамками его компетенций), классный руководитель своевременно информирует о ситуации заместителя директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none"> • служебная записка 	По факту