



Утверждаю
Директор

Л.И. Ладью

**Должностная инструкция
контролёра технического состояния
школьного автобуса МБОУ «Сош №51»**

1. Общие положения

1. В ходе выполнения своих рабочих функций контролер технического состояния автотранспортных средств находится в подчинении у руководителя соответствующего отдела.
2. Лицо, которое претендует на данную позицию, должно соответствовать одному из следующих квалификационных стандартов:
 - законченное среднее профильное образование, с защитой диплома по специальности 23.02.03 (опыт работы не нужен);
 - законченное среднее профильное образование по специальности 23.00.00 (трудовой опыт — от года в сфере обслуживания транспорта);
 - законченное среднее профессиональное образование и пройденная профильная переподготовка, удостоверяемая соответствующим дипломом.
3. Кандидат на данную позицию обязан знать:
 - действующие нормативы безопасности и обслуживания для транспортных средств;
 - актуальные нормы ПДД;
 - правила заполнения нужной технической документации;
 - принципы работы и устройства транспортных средств;
 - особенности и отличия основных марок проверяемых автомашин;
 - правила оценки качества выполняемой работы;
 - правила проведения профилактики автомашин, а также проверки качества их ремонта;
 - методы выявления неисправностей транспортных средств;
 - порядок проверки технического состояния проверяемых автомашин;
 - правила ухода за используемым оборудованием и инструментом;
 - правила использования соответствующего оборудования и инвентаря при проверке машин;
 - основы профильного законодательства, а также положений в сферах пожарной безопасности и охраны труда.
4. Специалист руководствуется:
 - актуальным законодательством;
 - действующими профильными нормами и приказами;
 - документацией организации;
 - положениями этого документа.

5. На срок временного отсутствия специалиста его замещает другой контролер, выбранный директором школы.

2. Должностные обязанности

1. Осуществлять проверку технического состояния автомобилей при выпуске на линию и возвращении с линии.
2. Проводить визуальную проверку качества и полноты объема работ, выполненных при проведении ТО и ТР, проверку тормозной системы, рулевого управления, состояния шин и светового оборудования.
3. Не допускать выпуска на линию автотранспортных средств, техническое состояние которых не отвечает требованиям Федерального Закона по безопасности дорожного движения и Правилам технической эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта.
4. Запрещать выезд с неисправным и неопломбированным спидометровым, тахографовым оборудованием, а также неоснащенными необходимыми средствами пожаротушения, мед. аптечками, знаками аварийной остановки и противооткатными упорами.
5. Проверять наличие у водительского состава путевого листа с отметкой предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, в который заносить фактическое показание спидометра, время выезда и возвращения с линии. Заверять своей подписью данные, вносимые в путевой лист.
6. При выявлении технической неисправности автомобиля немедленно ставить в известность директора школы для организации им устранения замечания или технических неисправностей.
7. При выявлении технических неисправностей, угрожающих безопасности дорожного движения и могущих привести к совершению ДТП, запрещать выпуск на линию автомобиля, с немедленным докладом директору школы.
9. Докладывать руководству обо всех случаях использования автомобилей не по назначению.
10. Оформлять заявки на ремонт транспортных средств.
11. Докладывать руководству о совершенных ДТП с участием автомобилей школы.
12. Осуществлять проверку и выполнять в соответствии с правилами пломбировку спидометров, тахографов и их приводов, вести журнал учета ремонта и замены спидометров. Докладывать в письменной форме директору школы о всех случаях преднамеренной порчи водителем спидометрового, тахографического оборудования и нарушения его пломбировки.

2. Права

- приостанавливать выпуск на линию автотранспорта, техническое состояние и внешний вид которого не соответствует требованиям Правил дорожного

движения, Федерального Закона о безопасности дорожного движения и других нормативных документов;

- отстранять от работы водителей, не прошедших предрейсовый мед. осмотр или нарушающих правила дорожного движения.

3. Ответственность

Несёт ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с положением о дисциплине работников автомобильного транспорта и правилами внутреннего трудового распорядка, а также: за

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

Директор школы

 Л.И. Ладыо

« 14 » 02 2023 г.

С должностной инструкцией ознакомлен

 Д.С. Плотников

« 14 » 02 2023 г.