

ДОГОВОР № 1

г. Чита

« 19 » августа 2024 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя образовательная школа №51», в лице ИО директора школы Лариса Ивановна, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «СИТИ-ПРО», именуемый в дальнейшем Исполнитель (вместе далее - стороны), на основании части 5 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации бесплатного горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся 5-11 классов общеобразовательного учреждения на условиях, предусмотренных Договором и Техническим заданием №1 к Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и оплатить их. Количество обучающихся может изменяться Заказчиком в зависимости от фактической потребности в питании.

1.2. Срок оказания услуг Исполнителем:

начало оказания услуг: 02.09.2024 года;

окончание оказания услуг: 28.12.2024 года;

1.3. Отпуск питания производится Исполнителем в помещении столовой переданному Заказчиком в аренду Исполнителю, находящемуся в здании Заказчика по адресу:

1.4. Учет количества питающихся обучающихся осуществляется путем ежедневного подсчета в конце рабочего дня заведующей столовой совместно с ответственным за питание представителем Заказчика. По результатам подсчета составляется накладная, в которой указывается количество детей, получивших питание, а также его стоимость. Накладная составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр для Исполнителя, второй для Заказчика. Наделенным образом оформленная и подписанная накладная свидетельствует о выполнении Исполнителем обязанностей по предоставлению качественного и в полном объеме питания обучающимся.

2. Цена Договора, сроки и порядок оплаты услуг по Договору

2.1. Общая цена Договора составляет 71702,40 рублей, из расчета 15 человек*49,28 рублей один день*97 дней.

Согласно приказу Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края «Об установлении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных учреждениях на территории Забайкальского края» № 635-НПА от 30.12.2020 г. установленные следующие предельные размеры наценок в процентах к покупной стоимости: - на продукцию собственного производства - 50%;

- на покупку продукции - 30 %.

2.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон).

2.3. Источником финансирования настоящего Договора является: федеральный бюджет, краевой бюджет, бюджет городского округа «Город Чита».

2.4. Оплата услуг производится ежемесячно с учетом представленных Исполнителем следующих документов: актов оказанных услуг, счетов.

Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата производится в размере 100 % в течение 30 дней с момента подписания Заказчиком документов о приеме.

Расчеты между сторонами производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Исполнитель не вправе требовать оплаты услуг, которые были выполнены им без письменного согласования с Заказчиком.

2.6. Цена договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, в том числе стоимость набора продуктов питания на каждый день, транспортные расходы, в т.ч. на доставку продуктов до помещений Заказчика ежедневно, поручочно-разручочные работы, накладные расходы, маркировка, расходы на страхование, а также налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить качество услуг по организации питания и качеству поставляемого питания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, требованиями TO TV Роспотребнадзора, а также требованиями действующими нормативно-правовыми актами:

- Федерального Закона Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федерального Закона Российской Федерации от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

3.1.2. Учитывать рекомендации Заказчика по предмету Договора при оказании услуг.

3.1.3. Безвозмездно устранить недостатки, обнаруженные Заказчиком.

3.1.4. Совместно с Заказчиком осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведения учета и расчетов за питание.

3.1.5. **Проводить ежедневно бракераж пищи**, в соответствии с действующим положением о бракераже на предприятиях общественного питания, санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, предъявляемыми к организации питания детей. 3.1.6. Предоставлять обучающимся Заказчика сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарных норм, правил и в соответствии с режимом (графиком), утвержденным совместно с Заказчиком.

3.1.7. Обеспечивать строгое соблюдение правил приема пищи поступающих продуктов и полуфабрикатов, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.1.8. Обеспечить надлежащее санитарное содержание производственных помещений, оборудования и инвентаря в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При необходимости самостоятельно и за счет собственных средств обеспечить полную замену некачественных продуктов питания, необходимых для приготовления блюд обучающимся Заказчика (несоответствие качества, маркировка, просрочка и т.п.) в установленном порядке.

3.1.9. Своевременно обеспечивать столовую и буфет-раздаточную столовую посудой, приборами, кухонным инвентарем, весоизмерительными приборами, сантехникой, моющими и

дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения, аптечкой для оказания первой медицинской помощи и ее своевременное пополнение.

3.1.10. По мере необходимости (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентов, технических паспортов) осуществлять за свой счёт техническое обслуживание и мелкий ремонт (устранять мелкие поломки и неисправности) торгово-технологического и холодильного оборудования, клеймения весов и измерительных приборов, переданных Заказчиком и принятых Исполнителем.

3.1.11. Поддерживать, предоставлять для организации питания обучающихся помещения столовой, в надлежащем санитарном состоянии с соблюдением требований санитарных правил.

Обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях и столовых. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями (в том числе обеспечить соответствующую уборку и дезинфекцию обеденных столов, после каждого организованного приема пищи).

3.1.12. Обеспечить грамотную эксплуатацию оборудования столовой, принятого Исполнителем. Совместно с Заказчиком обеспечивать сохранность имущества и материальных ценностей.

3.1.13. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, и (или) среднего общего, и (или) среднего общего образования (далее - услуги) в установленном Заказчиком сроки и в установленном Заказчиком объемах.

3.1.14. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направляемых на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

3.1.15. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации питания населения, и в санитарно-эпидемиологическом и гигиеническом требованиях к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

3.1.16. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с Заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

3.1.17. Утверждать по согласованию с Заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случаев, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставляемых родителями.

3.1.18. Исполнитель обязан предоставлять разработанное меню Заказчику для утверждения в течение 3 календарных дней с момента заключения контракта. При поступлении мотивированного отказа о согласовании Заказчиком разработанного Исполнителем меню, Исполнитель обязан, в срок, указанный Заказчиком, доработать представляемое меню, с учетом всех замечаний, выявленных Заказчиком.

3.1.19. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

3.1.20. Обирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную порцию от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

3.1.21. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям организации общественного питания населения.

3.1.22. Предоставить Заказчику список работников, задействованных в оказании услуги, не включенные в список работников Исполнителя, не допускаются к оказанию услуги.

3.1.23. Предоставить список автотранспортных средств, осуществляющих доставку продуктов питания в общепитабельное учреждение, реализующее программы дошкольного образования.

3.1.24. Оплачивать за счёт собственных средств и следить за своевременным прохождением работников столовых (пищеблока) обязательных медицинских и профилактических осмотров, гигиенического обучения и аттестации.

3.1.25. Назначить в день заключения договора ответственного лица для оперативного решения текущих вопросов по договору и передавать заказчику информацию об ответственном лице письменно лично, либо заказным письмом с уведомлением о вручении, либо по адресу электронной почты Заказчика: должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты ответственного лица.

3.1.26. Ежемесячно предоставлять акты оказанных услуг и счета на оказанные услуги по организации горячего питания обучающихся Заказчика.

3.1.27. Хранить в пищеблоке и предоставлять по требованию Заказчика следующие документы: - копии двухнедельного циклического меню, ежедневного меню; - технологические карты на блюда и изделия по меню; - приходные документы на продукцию; - документы, удостоверяющие качество поступавшего сырья, продуктов (декларации соответствия, удостоверения качества, ветеринарные свидетельства; накладные с указанием сведений о декларациях соответствия, сроках изготовления и реализации продукции); - информацию об исполнителе и услугах; - прочие журналы согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.4.2599-10, СанПиН 2.4.1.3049-13; - журналы и инструкции по охране труда; - результаты производственного контроля.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки Услуги.

3.2.2. Требовать своевременной оплаты принятых Заказчиком услуг.

3.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Осуществлять контроль выполнения принятых Исполнителем обязательств по Договору.

3.3.2. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения, в случае, если объектом закупки является оказание услуг, предусматривающих приготовление и при необходимости раздачу пищевой продукции с использованием такого имущества. Известить Исполнителя об обнаружении недостатков после приемки оказанных услуг, которые не могли быть устранены при обычном способе приемки (скрытые недостатки) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их обнаружения.

3.3.3. Заказчик в срок не более 10 рабочих дней обязан согласовать разрабатываемое Исполнителем меню, либо предоставлять мотивированный отказ, с указанием причин такого отказа.

3.3.4. В установленных сроки возмещать расходы Исполнителя по организации горячего питания детей в соответствии с условиями настоящего Договора, перечисляя денежные средства за питание по фактическому количеству обучающихся, пользующихся горячим питанием, на расчетный счет Исполнителя.

3.3.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции" заключить с Исполнителем договор аренды, помещения столовой и кухни площадью 81,4 м², оснащенные мебелью и инвентарём, необходимым для организации питания обучающихся в соответствии с действующими нормами, на период действия настоящего договора.

3.3.6. Производить текущий и капитальный ремонт помещений, используемых Исполнителем для предоставления питания обучающимся.

3.3.7. Обеспечивать работу водопровода, отопления и электросети в помещениях, используемых Исполнителем.

3.3.8. Содержать в исправном состоянии инженерные и коммуникационные сети и нести ответственность за их техническое состояние.

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий

5. Обязательства непреодолимой силы

считается неподписанным, а услуги непринятными.

4.5. В случае, если акт оказанных услуг подписан не уполномоченными лицами, отсутствует расшифровка подписей, отсутствуют печати Исполнителя и Заказчика, акт оказанных услуг Заказчик вправе составить Акт, имеющий ту же юридическую силу, самостоятельно.

При уклонении Исполнителя от составления указанного Акта в течение 3 (трех) рабочих дней, оказанных услуг с указанием способов и сроков их устранения за счет Исполнителя.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания акта оказанных услуг Сторонами составляется Акт с перечнем недостатков по объему, качеству и (или) иным характеристикам подписания акта оказанных услуг в письменной форме.

4.3. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя акта оказанных услуг со всеми предусмотренными Договором документами возвращает подписанный акт оказанных услуг Исполнителю, либо в этот же срок направляет мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг в письменной форме.

4.2. Заказчик при приеме оказанных услуг за расчетный период (календарный месяц) проверяет оказанные по Договору услуги на соответствие их объема и качества требованиям, установленным Заказчиком и счет на оплату.

4.1. По завершении оказания услуг за расчетный период (календарный месяц) Исполнитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания расчетного периода (календарного месяца) передает Заказчику, подписанный со своей Стороны акт оказанных услуг, составленный с учетом накладных указанных в пункте 1.4. Договора в 2 (двух) экземплярах для его подписания.

4. Порядок сдачи-приемки услуг

представителей).

3.4.3. Заключить с Исполнителем соглашение о порядке и условиях оказания услуг по организации питания (в том числе бухгалтерского обслуживания) работников и обучающихся за счет их собственных денежных средств и/или денежных средств родителей (законных представителей).

3.4.2. Выставить претензии по качеству поставляемых продуктов, готовому горячему питанию.

3.4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у Исполнителя документацию и информацию, необходимые для выполнения условий Договора.

3.4. Заказчик вправе:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

3.3.13. Хранить и вести в установленном порядке следующие документы:

сигнализации.

3.3.12. Осуществлять за свой счет охрану столовой, оснащение ее пожарно-охранной Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным Заказчиком.

дежурство преподавателей и обучающихся.

в известность другую сторону не позднее чем за два дня. Во время перерывов организовывать раздаточной по дням и часам. При необходимости изменения этого графика одна из сторон ставит 3.3.11. Утверждать совместно с Исполнителем режим и график работы столовой и бюджета-политической ответственности. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

производством, организатор школьного питания и повар, может входить представлять бракеражной комиссии должные входить медицинский работник Заказчика, заведующий блуд, проверки качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. В состав 3.3.10. Создать бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных образцов питания, осуществления сверки расчетов с Исполнителем.

начала приготовления пищи, а также ведущего учета фактически питающихся обучающихся день не позднее, чем за 2 часа до окончания рабочего дня, корректировка заявки – за 3 часа до ответственность за ежедневное предоставление заявки о количестве питающихся на следующий 3.3.9. Назначать ответственного представителя из числа сотрудников Заказчика, несущего

6.6. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождает нарушившую сторону от уплаты неустойки и возмещения убытков, связанных с ненадлежащим исполнением Сторонами своих обязательств, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Расторжение Договора

7.1. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителем по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителем. Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого уведомления считается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителем уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения, указанного подтверждения либо информации датой такого уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора в единой информационной системе.

7.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

7.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

7.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем данных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

7.8. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.9. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления

Заказчика о принятии решения об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

7.10. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

7.11. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

7.12. В случае перемены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 28.12.2024 г., а в части опыты - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

9. Прочие условия

9.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны Сторонами. Все Приложение к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. В случае изменения наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для надлежащего исполнения сторонами своих обязательств, стороны уведомляют об этом друг друга в течение 2 рабочих дней. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет риск неблагоприятных последствий.

9.3. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, разрешаются путем переговоров.

Срок рассмотрения претензии – 10 календарных дней с момента получения претензии. При невозможности разрешения споров, разногласий или требований путем переговоров они рассматриваются Арбитражным судом г. Забайкальского края.

9.4. Договор включает в себя нижеперечисленные приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1: Техническое задание;

10. Юридические адреса и реквизиты сторон

10.1 «ЗАКАЗЧИК»

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51»

Почтовый адрес: 672023, город Чита,
улица Юбилейная, дом 3
ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ
//УФК по Забайкальскому краю г. Чита
БИК ТОФК: 017601329
Казначейский счет -
03234643767010009100
Единный казначейский счет -
40102810945370000063
ОГРН 1027501157925
ИНН 7537007532
КПП 753701001
Телефон: 39-25-74
Юридический адрес: 672023, город Чита,
улица Юбилейная, дом 3
л/с21916J01491

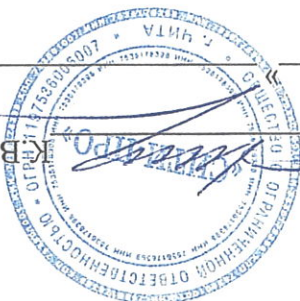


«
/ Ладью Л. И
2024года

10.2 «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «СИТИ-ПРО»

Адрес: 672042, РФ, Забайкальский край,
г. Чита, 5-й МКР., 47-145
ИНН 7536178398
КПП 753601001
ОГРН 1197536006007
ОКПО: 41817782
ОКФС: 16
ОКОГУ: 4210014
ОКОПФ: 12300
ОКТМО: 76701000001
Банковские реквизиты:
БИК 047601637
Наименование банка
ЧИТИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8600 ПАО
«СБЕРБАНК» г. Чита
К/сч. 30101810500000000637
Р/сч. 407028102740000005859
Телефон: 8-924-475-2777
Адрес эл. почты: city-pro2019@mail.ru



«
К.В. Подойницына
2024года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Примерное меню

Исполнитель:
ООО «СИТИ-ПРО»

Адрес: 672042, РФ, Забайкальский край, г. Чита, 5-й МКР., 47-145
ИНН 7536178398
КПП 753601001
ОГРН 1197536006007
ОКПО: 41817782
ОКФС: 16
ОКОГУ: 4210014
ОКОПФ: 12300
ОКТМО: 76701000001
Банковские реквизиты:
БИК 047601637
Наименование банка
ЧИТИНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8600 ПАО
«СБЕРБАНК» г. Чита
К/сч. 301018105000000000637
Р/сч. 407028102740000005859
Телефон: 8-924-475-2777
Адрес эл. почты: city-pro2019@mail.ru



К.В. Подойницына
2024 года

Заячик:
**МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 51»**

Почтовый адрес: 672023, город Чита, улица
Юбилейная, дом 3
ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ //УФК
по Забайкальскому краю г. Чита
БИК ТОФК: 017601329
Казначейский счет - 03234643767010009100
Единный казначейский счет -
40102810945370000063
ОГРН 1027501157925
ИНН 7537007532
КПП 753701001
Телефон: 39-25-74
Юридический адрес: 672023, город Чита, улица
Юбилейная, дом 3
n/c21916101491



/ Ладью Л. И
2024 года